

Stellenausschreibung

Verbrauchermärkte analysieren, strukturelle Missstände aufdecken und Verbraucherprobleme benennen, Lösungen aufzeigen und für deren Umsetzung streiten - das sind die Kernaufgaben der rund 200 Mitarbeiter/innen im Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. (vzbv). Der Verband mit Sitz in Berlin und einem Büro in Brüssel ist die Dachorganisation der 16 Verbraucherzentralen der Länder und von 26 sozial- und verbraucherpolitisch orientierten Mitgliedsorganisationen. Unser gemeinsames Ziel: Verbraucherpolitik in Deutschland und der Europäischen Union gestalten.

Zur Verstärkung unseres Verbands suchen wir ab sofort

Studenten_innen zur Aushilfe für die Teams „Vorstand“ oder „Energieberatung“ (befristet, eine Verlängerung wird angestrebt)

Als studentische Aushilfe unterstützen Sie nach fachlicher Anleitung unsere Teams. Sie recherchieren, organisieren, optimieren und zeigen bei administrativen Aufgaben Einsatz.

Team Vorstand koordiniert das Politik-Monitoring des Verbandes, bereitet Termine und Lobbypapiere vor und ist zuständig für das strategische Controlling der verbraucherpolitischen Lobbyarbeit. Hier unterstützen Sie bei der Büro- und Terminorganisation, betreuen Gäste, erstellen Präsentationen, recherchieren und pflegen Daten. Der Einsatz pro Woche liegt bei 15 Stunden.

Team Energieberatung leitet und koordiniert die vom BMWi geförderte Energieberatung der Verbraucherzentrale, bei der bundesweit ca. 550 Energieberater_innen jährlich etwa 130.000 Haushalte beraten. Zur Sicherstellung der Qualität in der Energieberatung unterstützen Sie das Qualitätsmanagement bei der Beraterverwaltung, dem Dokumentenmanagement, dem Aufbereiten von Informationen für die Landesverbraucherzentralen und bei der Veranstaltungsorganisation. Der Einsatz pro Woche liegt bei 15 Stunden.

Als Bewerber_in verfügen Sie über:

- Eine Immatrikulation an einer Universität oder (Fach-)Hochschule sowie den Nachweis einer gültigen studentischen Krankenversicherung
- Idealerweise erste Erfahrungen in dem für Sie interessanten Bereich
- Politisches Gespür und Interesse für verbraucherpolitische Themen
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikative Fähigkeiten und Teamorientierung
- Organisationstalent
- Strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

Die jeweilige Stelle ist befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD, Entgeltgruppe 3.

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Verband und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft,

Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität.
Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail an bewerbungen@vzbv.de (max. 15 MB und in einer PDF-Datei) oder per Post (Poststempel) an Verbraucherzentrale Bundesverband e.V., unter Angabe des für Sie interessanten Teams sowie des Kennworts „Studentische Aushilfe“ an Geschäftsbereich Zentrale Dienste, Rudi-Dutschke-Str. 17, 10969 Berlin.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Der Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link <https://www.vzbv.de/vzbv-stellenangebote>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!