

## Stellenausschreibung

Verbrauchermärkte analysieren, strukturelle Missstände aufdecken und Verbraucherprobleme benennen, Lösungen aufzeigen und für deren Umsetzung streiten – das sind die Kernaufgaben der rund 200 Mitarbeiter\_innen im Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. (vzbv). Der Verband mit Sitz in Berlin und einem Büro in Brüssel ist die Dachorganisation der 16 Verbraucherzentralen der Länder und von 26 sozial- und verbraucherpolitisch orientierten Mitgliedsorganisationen. Unser gemeinsames Ziel: Verbraucherpolitik in Deutschland und der Europäischen Union gestalten.

Für das Team Haushalt und Finanzen im Geschäftsbereich Zentrale Dienste suchen wir ab sofort eine\_n

### **Sachbearbeiter\_in Finanzcontrolling**

(39 Wochenstunden, befristet bis zum 31.12.2020

Eine Verlängerung wird angestrebt)

Das dem Geschäftsbereich Zentrale Dienste zugehörige Team Haushalt und Finanzen ist für alle Themen rund um die Finanzen des institutionellen Haushalts- und der Drittmittel-Projekte zuständig.

Zu Ihren **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** gehören:

- Finanzmanagement und Projektcontrolling der Drittmittelprojekte
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Buchungen von Finanzvorgängen
- Pflege des finanziellen Berichtswesens in den Projekten
- Dokumentation aller projekt- und zuwendungsrelevanten Sachverhalte
- Kontrolle der Finanzierungs- und Finanzplänen
- Prüfung und Bewertung der Zuwendungs- und Änderungsbescheide
- Abstimmung und Klärung finanztechnischer Fragen mit dem Zuwendungsgeber und den Verbraucherzentralen

Sie bringen folgende berufliche **Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen** mit:

- Eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Finanzcontrolling und/oder Buchhaltung
- Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung, im Controlling und in mit der Verwaltung öffentlicher Mittel wünschenswert
- Kenntnisse des Haushalts- und/oder Zuwendungsrechts des Bundes (u.a. BHO, ANBest-P)
- Kenntnisse zu standardisierten, rechtssicheren und IT-gestützten Verfahren der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende **Kompetenzen**:

- Team- und Dienstleistungsorientierung
- Kooperationsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Analytisches, konzeptionelles und vernetztes Denken
- Einsatzfreude und Motivation

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine kooperative Unternehmenskultur in einem politisch spannenden Umfeld
- Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe 9b TVöD möglich

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Verband und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber\_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 22.09.2019 möglichst per E-Mail an [bewerbungen@vzbv.de](mailto:bewerbungen@vzbv.de) (max. 15 MB und in einer PDF-Datei) oder per Post (Poststempel) an Verbraucherzentrale Bundesverband e.V., Kennwort: Sachbearbeiter\_in Finanzcontrolling, Geschäftsbereich Zentrale Dienste, Rudi-Dutschke-Straße 17, 10969 Berlin. Bewerbungen, die nach dem 22.09.2019, 24:00 Uhr eingehen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Der Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link <https://www.vzbv.de/vzbv-stellenangebote>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Berlin, 26.08.2019