

## Stellenausschreibung

Verbrauchermärkte analysieren, strukturelle Missstände aufdecken und Verbraucherprobleme benennen, Lösungen aufzeigen und für deren Umsetzung streiten – das sind die Kernaufgaben der rund 200 Mitarbeiter\_innen im Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. (vzbv). Der Verband mit Sitz in Berlin und einem Büro in Brüssel ist die Dachorganisation der 16 Verbraucherzentralen der Länder und von 25 sozial- und verbraucherpolitisch orientierten Mitgliedsorganisationen. Unser gemeinsames Ziel: Verbraucherpolitik in Deutschland und der Europäischen Union gestalten.

Für das Team Vorstand suchen wir schnellstmöglich eine\_n

### **Sachbearbeiter\_in** (Vollzeit und unbefristet)

Team Vorstand koordiniert das Politik-Monitoring des Verbandes, bereitet Termine und Lobbypapiere vor und ist zuständig für das strategische Controlling der verbraucherpolitischen Lobbyarbeit sowie für die Betreuung der Verbandsorgane.

Zu Ihren **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** gehören:

- Büroorganisation und administrative Unterstützung des Teams Vorstand, inkl. Koordination, Vor- und Nachbereitung von Terminen und internen Veranstaltungen sowie Reiseplanung und Recherchetätigkeiten
- Administrative und organisatorische Unterstützung in der Mitgliederkommunikation und im Verbandsmanagement, insbesondere bei Gremiensitzungen
- Unterstützung bei der internen Kommunikation des Vorstandsteams
- Qualitätskontrolle ausgehender Korrespondenz, Dokumente u. ä.
- Verwaltung relevanter Adressdaten für die Kommunikation des Vorstands

Sie bringen folgende berufliche **Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen** mit:

- Eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Fachkenntnisse im Office Management und Erfahrung in der Büroorganisation und Aktenführung (z.B. Ministerium, Verband, Großkanzlei, Unternehmen)
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte und Tools rund ums Internet, Intranet und idealerweise SharePoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit Adressdatenbanken und Erstellung von Serienbriefen
- Kenntnisse über die verbraucherpolitischen Zusammenhänge in Deutschland und grundsätzliches politisches Interesse

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende **Kompetenzen**:

- Kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, professionelles und sicheres Auftreten
- Sehr gute Organisations- und Koordinierungsfähigkeiten
- Erfahrung mit und Gespür für Protokollfragen und die Repräsentationsfunktion des Vorstands
- Team- und Dienstleistungsorientierung
- Kooperationsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Eine strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Einsatzfreude und Motivation

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine kooperative Unternehmenskultur in einem politisch spannenden Umfeld
- Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe 8 TVöD möglich

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Verband und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber\_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 10.02.2019 möglichst per E-Mail an [bewerbungen@vzbv.de](mailto:bewerbungen@vzbv.de) (max. 15 MB und in einer PDF-Datei) oder per Post (Poststempel) an Verbraucherzentrale Bundesverband e.V., Kennwort: „Sachbearbeiter\_in Team Vorstand“, Geschäftsbereich Zentrale Dienste, Rudi-Dutschke-Str. 17, 10969 Berlin. Bewerbungen, die nach dem 10.02.2019, 24:00 Uhr eingehen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Der Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link <https://www.vzbv.de/vzbv-stellenangebote>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Berlin, 18.01.2019