

Stellenausschreibung

Verbrauchermärkte analysieren, strukturelle Missstände aufdecken und Verbraucherprobleme benennen, Lösungen aufzeigen und für deren Umsetzung streiten – das sind die Kernaufgaben der rund 200 Mitarbeiter_innen im Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. (vzbv). Der Verband mit Sitz in Berlin und einem Büro in Brüssel ist die Dachorganisation der 16 Verbraucherzentralen der Länder und von 25 sozial- und verbraucherpolitisch orientierten Mitgliedsorganisationen. Unser gemeinsames Ziel: Verbraucherpolitik in Deutschland und der Europäischen Union gestalten.

Für das Team Energieberatung suchen wir schnellstmöglich eine_n

Sachbearbeiter_in Regional-Management (39 Wochenstunden und unbefristet)

Das dem Geschäftsbereich Verbraucherpolitik zugehörige Team Energieberatung leitet und koordiniert die bundesweite Energieberatung der Verbraucherverbände im Rahmen der vom BMWi geförderten Projekte "Beratung privater Verbraucher über die Möglichkeiten der Energieeinsparung" und „Energie-Checks“. Im Rahmen dieser Projekte beraten bundesweit ca. 550 Energieberater_innen jährlich etwa 120.000 Haushalte. Im Team Energieberatung kümmert sich das so genannte Regional-Management um die Akquise und Betreuung von regionalen und bundesweiten Kooperationspartnern zur Steigerung der Beratungsnachfrage.

Zu Ihren **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** gehören:

- Pflege und Weiterentwicklung des bestehenden Monitoring-Systems zur Dokumentation und Bewertung der Zielerreichung im Regional-Management der Verbraucherzentralen
- Betreuung und Überwachung der Kooperationen mit finanziellem Budget einschließlich erforderlicher referatsübergreifender Abstimmung
- Regelmäßige Aufbereitung des Quartalsberichts der Regional-Manager
- Organisation, Durchführung, Dokumentation sowie Nachbereitung von zentralen Präsenz-Veranstaltungen
- Erstellung der Veranstaltungsskripte sowie umfassende technische und organisatorische Betreuung der regelmäßigen Web-Konferenzen
- Selbständige Recherche potenzieller überregionaler Kooperationspartner
- Vor- und Nachbereitung sowie ggf. Begleitung von Akquisitionsgesprächen des Referenten Regional-Management mit überregionalen Kooperationspartnern
- Erstellung spezifischer Vorlagen, Präsentationen und Informationsmaterialien für das Regional-Management sowie Überwachung der Anwendung des Corporate Designs in Abstimmung mit der Abteilung Marketing & Kommunikation

Sie bringen folgende berufliche **Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen** mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig), vorzugsweise in den Bereichen Verwaltungs-, Politik-, Sozialwissenschaften oder vergleichbar
- Kenntnisse im Vergabe-Recht (BHO, VOL) und AnBestP
- Grundkenntnisse Bundesreisekostengesetz
- Kenntnisse im Bereich Statistik und Datenbanken

- Gute Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office-Produkte
- Gute Kenntnisse in SharePoint

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende **Kompetenzen:**

- Team- und Dienstleistungsorientierung
- Kooperationsfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, professionelles und sicheres Auftreten
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Analytisches, konzeptionelles und vernetztes Denken
- Einsatzfreude, Motivation und Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine kooperative Unternehmenskultur in einem politisch spannenden Umfeld
- Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe 10 TVöD möglich

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Verband und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 26.12.2018 möglichst per E-Mail an bewerbungen@vzbv.de (max. 15 MB und in einer PDF-Datei) oder per Post (Poststempel) an Verbraucherzentrale Bundesverband e.V., Kennwort: Sachbearbeiter_in Regional-Management, Geschäftsbereich Zentrale Dienste, Markgrafenstr. 66, 10969 Berlin. Bewerbungen, die nach dem 26.12.2018, 24:00 Uhr eingehen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Der Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link <https://www.vzbv.de/vzbv-stellenangebote>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Berlin, 03.12.2018