

## Stellenausschreibung

Verbrauchermärkte analysieren, strukturelle Missstände aufdecken und Verbraucherprobleme benennen, Lösungen aufzeigen und für deren Umsetzung streiten – das sind die Kernaufgaben der rund 220 Mitarbeiter\_innen im Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. (vzbv). Der Verband mit Sitz in Berlin und einem Büro in Brüssel ist die Dachorganisation der 16 Verbraucherzentralen der Länder und von 26 sozial- und verbraucherpolitisch orientierten Mitgliedsorganisationen. Unser gemeinsames Ziel: Verbraucherpolitik in Deutschland und der Europäischen Union gestalten.

Das Team Marktbeobachtung Energie hat die Aufgabe, Entwicklungen auf dem Energiemarkt systematisch zu beobachten, frühzeitig Missstände zu erkennen und zu analysieren sowie Lösungen aufzuzeigen. Nach der Devise „Erkennen – Informieren – Handeln“ sollen die Beobachtungen standardisiert erfasst, analysiert und mit konkreten Handlungsempfehlungen an relevante staatliche Aufsichtsstellen, Politik und Öffentlichkeit weitergegeben werden.

Für das Team „Marktbeobachtung Energie“ suchen wir ab sofort eine\_n

### Sachbearbeiter\_in

(39 Wochenstunden, unbefristet)

Zu Ihren **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** gehören:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
  - Terminkoordination und Fristenmanagement
  - Reiseplanungen, -buchungen und -abrechnungen
  - Organisation von Besprechungen, Sitzungen, Telefon- und Webkonferenzen sowie Veranstaltungen
  - Interne sowie externe Korrespondenz
- Marktbeobachtung, Auswertung und Vernetzung
  - Auswertung aktueller Rechtsverfahren und Anbieteranschreiben
  - Betreuung der Jura-Datenbank und Support für Verbraucherzentralen
  - Koordination und Bewertung von externen Dienstleistern und Gutachtern (z.B. repräsentative Befragungen, Mystery Shopping)
  - Mitarbeit bei der regelmäßigen Berichterstellung aus dem Frühwarnnetzwerk sowie bei weiteren Auswertungen zur Verwertung von Erkenntnissen der Marktbeobachtung
- Unterstützung der Teamleitung

Sie bringen folgende berufliche **Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen** mit:

- Ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (Bachelor oder vergleichbar) oder eine abgeschlossene anerkannte kaufmännische Ausbildung mit einer beruflichen Weiterbildung (zum/r Rechtsanwaltsfachangestellten, Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation bzw. einer abgeschlossenen Ausbildung in einem anderen anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf mit gleichwertiger Weiterbildung).
- Berufserfahrung in der Büroorganisation
- Erfahrungen im Bereich Energie oder eine Affinität für Themen des Energiemarktes

- Kenntnisse im Finanzcontrolling, der Verwaltung öffentlicher Mittel, Bundeshaushaltsordnung (BHO) und dem Vergaberecht (VOL/A) wünschenswert
- Juristische Grundkenntnisse vorteilhaft
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gutes Schriftdeutsch

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende **Kompetenzen:**

- Starke Team- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikative Fähigkeiten und sicheres Auftreten
- Strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen
- Sorgfalt und Termintreue

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine kooperative Unternehmenskultur in einem politisch spannenden Umfeld
- Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe 9b TVöD möglich

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Verband und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber\_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 25.03.2020 möglichst per E-Mail an [bewerbungen@vzbv.de](mailto:bewerbungen@vzbv.de) (max. 15 MB und in einer PDF-Datei) oder per Post (Poststempel) an Verbraucherzentrale Bundesverband e.V., Kennwort: SB-Energie, Geschäftsbereich Zentrale Dienste, Rudi-Dutschke-Straße 17, 10969 Berlin. Bewerbungen, die nach dem 25.03.2020, 24:00 Uhr eingehen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Der Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link <https://www.vzbv.de/vzbv-stellenangebote>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Berlin, 25.02.2020